

HÁZIREND

Az intézmény neve: Kőbányai Mászóka Óvoda

ikt.sz.2/61/2021

Az intézmény székhelye: 1105. Budapest, Ászok utca 1-3.

OM azonosítója 034415

Honlap: www.maszokaovoda.hu

Elérhetőségei:

Postacím: 1105. Budapest, X. Ászok utca 1-3.

Telefon, Fax: (01) 262-91-71

E-mail: aszokovi@gmail.com

Óvodavezető: Forintos Ilona

Óvodavezető helyettes: Tóth Judit

Óvodatitkár: Sándorné H. Györgyi

Gyermekvédelmi felelős: Forintos Ilona

I. Bevezető

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Jogsabályi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§, 25.§, 45.§, 47.§, 49. §, 53.§, 58.§, 70. §, 72. §, 83. §, 85. §,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 3. §, 5.§, 20.§, 51. §, 82. §, 117. §, 129. § és 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez,
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 37/A §, 146.§, 148.§.
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. §

A házirend területi hatálya: Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az intézmény területén, valamint az intézmény területén kívüli az óvoda által szervezett programokra terjed ki.

Azokon a rendezvényeken, melyeken a szülők is hivatalosak, a szülő köteles gyermeke biztonságáról gondoskodni és az óvoda szabályait betartani.

A házirend személyi hatálya: A gyermekekre és szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat ill. teljesítenek kötelezettségeket, a pedagógusokra és az intézmény valamennyi alkalmazottjára terjed ki.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek

közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

Intézményi adatok: Az intézményben 6 csoportból 5 működik, egy csoport jelenleg szünetel. Az óvoda befogadóképessége az alapító okirat szerint. 160 fő.
Alkalmazotti létszám: 22 fő

II. Az óvodai élet rendje.

Az óvoda nyitvatartási ideje: reggel 6 -18 óra közötti időben.

Épületbe való bejutás a csoportos kapacitással lehetséges.

Ügyelet: 6-7 ill.17-18 óra között a bejáratnál megjelölt csoportokban .

Az óvodába való beérkezés ideje: 6.00- 8.30.

A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába és személyesen átadni a csoportos óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

A gyermek hazavitelének ideje: 15-18 óra, ill. ebéd után 12.30 -13 óra között.

A szülő köteles gondoskodni a gyermeke hazaviteléről 18 óráig. Amennyiben a szülő nem érkezik meg az ügyeletes pedagógus 18 óráig vár, s közben igyekszik elérni telefonon a szülőt. Ha ez nem sikeres, akkor ezt követően értesíti telefonon a kerületi Átmeneti Otthont / Budapest 1101 Salgótarjáni u 47./

Az óvodáskorú gyermek kísérő nélkül ill. 14 éves kor alatti gyermekkel nem érkezhetsz az óvodába és nem távozhat az óvodából. 14 éves kor feletti testvér esetében is szükséges a szülő írásbeli felhatalmazása, hogy a gyermeket elviheti. Az óvónő a szülőkön kívül csak annak a személynek adhatja ki a gyermeket, akit a szülő megjelölt vagy bemutatott. A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adhatja ki a gyermeket.

Nevelés nélküli munkanap: a nevelési év alatt 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe a nevelőtestület. Ezeket a napokat a szülővel lehetőség szerint már az első szülői értekezleten közölni kell. Ezekben a napokban amennyiben a szülő nem tudja a gyermek felügyeletét megoldani Kőbányai Bóbita óvoda látja el az ügyeletet

A nevelési év rendje: A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás: Az Önkormányzat határozata alapján 4 hét,melyről február 15-ig az óvoda köteles tájékoztatást adni.

Téli zárás: Az Önkormányzat határozata alapján 1 vagy 2 hét.

Mind a nyári, mind a téli zárás idejét a szülői faliújságon a zárás előtt legalább 5 héttel ki kell függeszteni, valamint felmérést készíteni, melyen a szülő aláírásával igazolja, hogy mely időszakra igényli az ügyeletet. A gyermekek nyári elhelyezése során a fogadó intézmény kijelölése az óvodavezető kompetenciája.

Választható foglalkozások rendje: Az óvodai fejlesztéseket, foglalkozásokat, az óvodai élet szervezésével kapcsolatos tudnivalókat a „Sok kicsi sokra megy” helyi Pedagógiai Program tartalmazza.

III. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni. Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással fogadható az óvodában. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette a távolmaradást az óvodavezetőnél vagy a titkárságon, illetve a gyermek beteg volt és arról orvosi igazolást hozott.

Az intézmény vezetőjével engedélyeztetni kell a három napnál hosszabb hiányzásokat.

Amennyiben a gyermek egy nevelési évben **5 napnál többet igazolatlanul mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

11 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

20 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot..

Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 5. óvodai nevelési nap után az óvodavezető felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a jogkövetkezményekre.

Az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. nevelési nap elérésekor az óvodavezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék folyósításának szüneteltetését.

Pandémiás fertőzésveszélyhelyzet előfordulása esetén az óvoda a hiányzást igazolt távollétnek minősíti.

IV. Gyermekekre vonatkozó védő-óvó szabályok :

Gyógyszert(lázcsillapítót sem)a gyermekeknek nem adunk /kivéve a légzéskönnnyítő spray az asztmás vagy kruppos gyermeknek orvosi utasítás alapján/
Ha a gyermek belázasodik, vagy rosszul lesz az óvónő haladéktalanul értesíti a szülőt.

Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy szükséges intézkedéseket megtehessek. A fertőző gyermekeket a szülő köteles megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni.

A **szülők kötelesek elérhető telefonszámokat megadni** , ezekre az esetekre.

Baleset, rosszullet esetén a szülőt a legrövidebb időn belül értesítjük.

Amennyiben a pedagógus illetve óvodavezető úgy ítéli meg, hogy szükséges, mentőt hív.

A járványügyi helyzettel összefüggésben érvényes intézkedések:

Pandémiás fertőzésveszély esetén követendő szabályok

1. Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező.
2. Az intézménybe érkezéstől a távozásig kérjük, viseljenek szájmaszkot!

3. A gyermekkel egy szülő tartózkodhat az intézmény területén.
4. Az épületbe belépéskor gyermeknek, szülőnek, dolgozónak kötelezően testhőmérséklet ellenőrzést végzünk, érintés nélküli hőmérővel. Az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek testhőmérséklete nem lehet több 37,5 C-nál.
5. Minden gyermek szülőjének naponta a reggeli érkezéskor kötelező az egészségügyi nyilatkozat kitöltése.
6. Felső-légúti tüneteket (köhögés, nátha, stb.) mutató gyermekeket az óvodába hozni tilos.
7. Azt a gyermeket, melynél felső-légúti tüneteket, vagy egyéb betegséget mutató tüneteket tapasztalunk, haladéktalanul elkülönítjük, majd értesítjük a szülőket. Kérem, hogy akinek gyermeke diagnosztizáltan szezonális allergia miatt tüsszög, náthás, erről feltétlenül hozzanak orvosi igazolást.
8. Törekedjenek arra, hogy az intézmény területét a gyermekük átadása után minél hamarabb elhagyják, a lehető legkevesebb időt tartózkodva az intézményben.
9. Kérjük, hogy minden esetben tartsák be a 1,5 m-es távolságot egymástól!
10. A csoportok öltözőiben egyszerre maximum három szülő tartózkodhat. Amennyiben három főnél több szülő tartózkodik az öltözőben, az előtérben, folyosón várakozzanak, amíg csökken a létszám.
11. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra használják az email, telefonos lehetőségeket. A csoportszoba ajtajában hosszabb beszélgetést kérjük, ne folytassanak.
12. Az intézmény dolgozói az épületen belül maszkban látják el a feladatokat.
13. Semmilyen otthoni tárgyat, játékot, cumit, „alvós” játékot behozni nem szabad.
14. Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap öltöztessék át „óvodai” váltóruhába, ne az utazáskor, óvodába érkezés során használt ruhában lépjenek be a csoportszobába.
15. A fertőzésveszély csökkentése érdekében a gyerekek az időjárástól függően a lehető legtöbb időt a szabadban töltik.
16. A járványügyi helyzet fennállásáig az ebéd utáni fogmosás elmarad.
17. A hiányzást és annak okát kérjük, telefonon vagy email-en feltétlenül jelezzék az intézménynek.

Az óvodai beiratkozás jelentkezési lap benyújtásával történik. (A jelentkezési lappal történő óvodai jelentkezés az idején veszélyhelyzet idején elkerülhetetlen volt és a kedvező tapasztalatok – pl. a többes jelentkezések kiszűrhetősége, szülői aláírás megléte az előjegyzési naplós korábbi eljárással szemben stb. - alapján szeretnénk, ha a jövőben is maradna ez a működőképes jelentkezési forma.

V. Étkezés rendje

A térítési díj összegének megállapítása Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete szerint történik.

A szülők a nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetik az ingyenességre való jogosultság megállapítását a gazdasági irodában.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- e) nevelésbe vették.

Étkezés megrendelésének rendje: Az étkezés befizetése készpénzzel vagy egyéni átutalással történik a számlán jelzett határidőig. Ebédpénzt az óvodapedagógus nem fogadhat el. Készpénzes befizetés minden hónap második kedd reggel 7-9 óra közötti időben a gazdasági irodán történik. Pótbefizetésre meghatározott napon reggel 7-9-ig van lehetőség. Ezek az időpontok minden faliújságon megtalálhatók.

Diétás étkezési igényt kizárólag szakorvosi javaslattal és a szülői kérelemmel együtt fogadunk el.

2020. február 1-től a **Multischool** programon keresztül lehetőség nyílik a szülői modul használatára, mellyel Önök intézhetik az étkezés megrendelését, fizetését, illetve lemondását. A következő havi étkezés megrendelésére minden hónap 8-18. napja között van lehetőségük. Lemondani a következő napot ugyanúgy 09 óráig lehetséges.

A szülői modulra vonatkozó nyilatkozatot év közben is van módjuk megváltoztatni.

Étkezés lemondásának rendje az intézményben: Hiányzás esetén a szülő reggel 9-ig mondhatja le a gyermek másnapi ebédjét, telefonon, mailen vagy személyesen.

Ebédlemondást az óvónő nem fogadhat el. Az ingyenességet élvező gyermekek szüleinek is kötelessége az ebéd lemondása hiányzás esetén. A hiányzás bejelentése nem felel meg a lemondásnak. Le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Előre megbeszélte ebéd utáni távozás esetén az uzsonna a szülő felelősségére elvihető, délutáni érkezéskor csak a csoportban van mód az elfogyasztására.

Allergiás érzékenységet kötelessége a szülőnek a pedagógusok felé jelezni.

Születés és névnapok megünneplése: A gyermek születés és névnapjának megünneplésére az érvényben lévő HACCP rendelkezéseknek megfelelően csak a nagykereskedelemben kapható, számlás gyümölcs, vagy hűtést nem igénylő zárt dobozú édesség, hozható be.

Az étkezést biztosító konyháról már nem rendelhető torta.

VI. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda fel veheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel vagy jelentkezés alapján történik. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvodai felvétel napja a felvétel kérésének dátuma. **Az óvodai jogviszony** a KIR –be történő felvétel napján jön létre.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

Az óvodai beiratkozás jelentkezési lap benyújtásával személyesen, vagy elektronikus úton az aszokovi@gmail.com címre történő megküldéssel történik.

VII. Az óvoda helységeinek használati rendje.

A nap teljes időszakában az óvoda ajtaját zárva tartjuk. Ebben az időben csengő segítségével lehet az épületbe bejutni. Esős, téli időben cipővédő használatát kérjük.

A szülők a foglalkoztató termekbe csak nyílt nap, szülői értekezlet és nyilvános ünnepély alkalmával léphetnek be. A földszinti folyosón a fejlesztőpedagógus szobáján túl szülőknek belépni, a felnőtt mosdókat használni higiénés okokból tilos.

A csoportszobába csak váltócipőben léphetnek be a gyermekek, a szülők és az óvoda dolgozói is. A mosdóhelységbe szülők utcai cipővel nem mehetnek be.

Idegeneknek az óvoda területén tartózkodni tilos!

A már szülői felügyelet alatt álló, átöltöztetett gyermekek el kell hagyják az óvoda épületét illetve az udvart is. Amennyiben a szülő átvette gyermekét, a felelősség Őt terheli a gyermekkel kapcsolatos történésekért.

A nevelési időn túl a gyermekek a szülők jelenléte mellett nem használhatják játszótérnek az óvoda helységeit illetve udvarát.

A zsbongóban található torna eszközöket, a bordásfalat, a kosárlabda palánkot csak mozgásfejlesztés keretén belül, pedagógusi felügyelettel használhatják a gyermekek, a balesetek elkerülése érdekében. Az óvodában a csoportszobán kívül étkezni tilos!

A gyermekmosdóba utcai cipővel nem lehet belépni.

Dohányozni az óvoda egész területén és az intézmény 5 méteres körzetében tilos!

Az óvoda rendjére, tisztaságára, állagának megóvására mind a szülők, mind az óvoda dolgozói kötelesek vigyázni.

2. Az öltözködés szabályai

A szülők kötelesek gondoskodni arról, hogy legyen a gyermekeknek kényelmes, szellős cipője /papucs nem lehet, melynek a talpa nem csúszik, játszóruhája, mely nem akadályozza őt a mozgásban. Az udvari játékhoz szíveskedjenek váltóruhát biztosítani.

A zsákban mindig legyen pótruha. / zokni, bugyi, póló, nadrág/

Középső és nagycsoportban a torna foglalkozáshoz kérjük a felszerelés biztosítását./ tornacipő, váltó póló és nadrág/. Kérjük az óvodai jeleket a cipőbe és ruhába bejelölni szíveskedjenek.

A ruhák tárolásához szükséges zsákokat, az ágyneműt és törölközőt valamint ezek mosását az óvoda biztosítja, kivétel a saját ágynemű esetében.

A szülő köteles gondoskodni arról, hogy gyermeke minden nap rendezetten, tisztán, tiszta ruhában jelenjen meg az óvodában.

Mozgásfejlesztéshez kérjük a felszerelés biztosítását: póló, kismadrág, tornacipő.

az óvodai ünnepek közül a nemzeti ünnepeinkre és az évzáróra, ballagásra ünneplő ruhát kérünk, egyéb ünnepeken pl. karácsonyra, anyák napjára alkalomhoz illő ruhát. Sportrendezvényeinken, kiránduláson Mászókás pólót veszünk fel.

A nyári zárás idejére a csoportok összevonása és a takarítás miatt kérjük az összes ruhát szíveskedjenek hazavinni.

3. A játékok, tárgyak behozatalának rendje

Saját játékokat ne hozzanak be, kivéve a beszoktatás idejét, valamint az alváshoz szükséges tárgyat, párnát. Könyvet közös nézegetésre, mesélésre bármikor behozhat a gyermek. A behozott játékokért felelősséget nem vállalunk. Ékszerszert a gyermekek az óvodában nem hordhatnak a balesetveszély miatt. A fülbevalókért, láncokért felelősséget nem vállalunk.

Cukrot, üdítőt, rágógumit az óvodában a gyermekeknél hagyni tilos! - a zsákban sem tárolható. intézményünkben a saját tulajdonú „járművek” tárolása a bejáratnál található kerékpártárolóban lehetséges, de felelősséget vállalni ezekre az eszközökre nem tudunk. Az öltözőkben és a közös helyiségekben kamera rendszer működik, de az épületben felügyelet nélkül hagyott, elvesztett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni! / táska, telefon,.../

VIII.A gyermekek jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok.

Az óvodás gyermek biztonságos, egészséges környezetének biztosítása, az óvodavezető kötelessége. Az óvodás gyermeknek joga van az életkorának megfelelő napirendhez, melynek biztosítása a nevelőtestület kötelessége. / Részletesen a helyi óvodai pedagógiai program tartalmazza/ A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint történik

Minden gyermeknek joga, hogy:

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék (Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján),

- d) nemzeti illetőleg etnikai hovatartozását tiszteletben tartásuk,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- h) hogy a család helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,

A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik gyakorolják.

A nevelés, a személyiségalkítás elengedhetetlen eszközei a **jutalmazás és a büntetés**.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére szolgál.

Jutalmazás lehetséges formái az óvodánkban: dicséret, simogatás, példaállítás, elismerő tekintet, megbízás adása stb.

Büntetés lehetséges formái az óvodánkban: tekintet, jelzés, megbeszélés, megfedés, figyelmeztetés, metakommunikációs jelzések, megkezdett tevékenységből kivonás stb.

A gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartását, a lelki és fizikai erőszak elleni védelmet a nevelőtestület kötelessége biztosítani. / helyi óvodai pedagógiai program, gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza/.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermeknek joga van a képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő neveléshez, ismeretnyújtás során a többoldalú, tárgyilagos közvetítés igénybe vételéhez, melynek biztosítása a nevelőtestület feladata./ helyi óvodai nevelési program/

Az óvodai nevelésnek világnézetileg semlegesnek kell lennie. A hit és vallásgyakorlatban való részvétel, nevelési időn kívül lehet megszervezni.

Az óvodai munkatársi közösség kötelessége a családi élet, a magánélethez való jog tiszteletben tartása, a titoktartási kötelezettség betartása. Az intézményben videó felvételt és fényképet készíteni kizárólag a szülő írásos beleegyezés után az óvodavezető engedélyével lehetséges, kivételt képeznek a nyilvános ünnepek.

A nevelőtestület feladata a gyermek saját illetve társai, valamint a felnőtt alkalmazottak testi épségét, egészségét védő nevelés biztosítása.

IX. A szülők jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok.

Óvodai elhelyezés:

Óvodai elhelyezés: szeptember 1-én óvodai nevelésben részesülhet az a gyermek, aki legkésőbb a beíratást követő év január 31-ig betölti a 3. életévét. A köznevelési törvény 2015.09.01.-től határozza meg az óvodaköteles kor határát a gyermek 3. életévében.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság **a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.** Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermek fejlődéséről való tájékoztatás szabályai: Az óvodapedagógusok minden gyermekről egyéni fejlődési lapot vezetnek, melynek alapján kötelességük minden szülőt egy nevelési évben minimum kétszer négyszemközti beszélgetés formájában tájékoztatni gyermekük fejlődéséről (ezt a szülő aláírásával igazolja). Az óvoda és a szülői kapcsolattartás további formáit a Pedagógiai Program tartalmazza. A szülő kötelessége a kapcsolattartás formáit igénybe venni, illetve annak érvényesítésére módot adni. Tájékoztatást csak a saját csoportos óvodapedagógus és a vezető adhat.

Hivatalos ügyintézés a gazdasági illetve a vezetői irodában történik!

A szülő és az óvodapedagógus mindennapi kapcsolatának szabályai: A szülő, a csoportban dolgozó óvodapedagógussal a gyermeket átvéve csak a napi legfontosabb információt beszélheti meg. A gyermekről soha ne az ő feje fölött beszélgessen óvónő-szülő, kivéve ha ez tudatos pedagógiai céllal történik (elmarasztalás, vagy hangsúlyos dicséret).

Az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak megismerési kötelessége:

Minden szülő köteles megismerni az óvodai házirendet, s azt folyamatosan betartani. Az óvodai pedagógiai programot rendelkezésére bocsátjuk minden szülőnek, ezt kérjük, szíveskedjenek elolvasni. Az egyes csoportok heti és napirendje megtalálható a csoport faliújságon, melyhez minden szülőnek alkalmazkodnia kell.

A napi információk a csoport szülői faliújságon találhatóak, kérjük szíveskedjenek rendszeresen figyelni. Az óvodába érkezés és elvitel időpontját minden szülő kötelessége betartani, ellenkező esetben megzavarja a csoport életét.

Véleménynyilvánítási, javaslattételi, jogérvényesítési lehetősége a szülőknek:

Joga van a szülőnek az óvoda munkájával kapcsolatban véleményt nyilvánítani, felvilágosítást, tanácsot kérni az óvodapedagógustól, vagy a vezető óvónótól.

Az óvodát és a gyermekeket érintő problémákat kérjük elsősorban intézményen belül megoldani.

Az óvoda előterében, folyosóján azonban hangos véleménynyilvánításnak, mely zavarja a nevelőmunkát helye nincs. Írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető a Panaszkezelési Szabályzatnak megfelelően írásban megválaszolja.

A gyermekek nagyobb közösségének (20 fő felett) érdekeit érintő döntésekbe a Szülői Szervezetnek van joga beleszólni, melynek módját a Szülői Szervezet, a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az óvodai dolgozók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartási kötelezettsége:

A szülőnek jogában áll véleményt nyilvánítani, az óvodai nevelés elveitől eltérő véleményét kifejezésre juttatni, de ezt csak az óvodai dolgozók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartásával teheti meg.

Az óvoda és szülő közös érdeke, hogy pedagógiai elveiket egyeztessék, mert e-nélkül eredményes nevelés nem valósul meg. Amennyiben ez nem megoldható, a szülő élhet a szabad óvodaválasztás jogával.

X. Alapítványunk

Intézményünkben 2000 óta alapítvány működik

Neve: Ászok utcai óvodásokért alapítvány

Az alapítvány célja:

- Egészséges életmódra nevelés segítése
- Az oktató –nevelő munkához szükséges fejlesztő illetve játékeszközök beszerzése
- Támogatja a szociálisan rászoruló gyermekek kiránduláson, kulturális rendezvényeken való részvételét

Az alapítvány számlaszáma: 11710002-20081892

Az alapítvány adószáma: 18066122-1-42

A szülők befizetéssel illetve adójuk 1 %-val támogathatják intézményünket, melynek felhasználásáról minden adóév után az alapítványi faliújságon illetve szsz értekezlet alkalmával elszámolunk, nyilvánossá tesszük.

XI. Legitimáció

Nyilvánosságra hozatal:

- a) Alkalmazotti kör számára: 2021.október 14
Formája: alkalmazotti értekezlet
- b) Szülők számára: 2021 október 20
Formája: szülői szervezet értekezlete

A házirend egy példányát a honlapon, az emeleti zsbongóban valamint a www.maszokaovoda.hu közzétesszük. A házirend felülvizsgálatát évente szükséges megtenni. Módosításra van lehetőség a pedagógusok, a Szülői Szervezet, az óvodavezető és a fenntartó kezdeményezésére, valamint törvényi változás esetén.

Záró rendelkezések

A házirend fenntartói többletkötelezettséget nem tartalmaz.

A Házirend a kihirdetés napjától határozatlan ideig hatályos. Ezzel egy időben hatályát veszti az intézmény 2020-ban készült házirendje.

A Kőbányai Mászóka Óvoda házirendjét


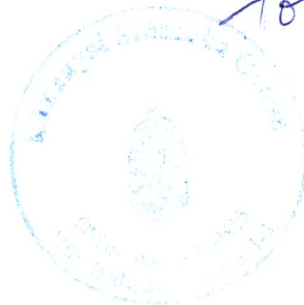
Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2021.október 20


.....
nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánított: a szülői szervezet 2021.október 14


.....
szülői szervezet képviselője

Budapest, 2021 október 20



Forintos Ilona
óvodavezető

Jegyzőkönyv dokumentum elfogadásáról

ikt.sz. ^{4/}2/63/2021

Helye: Kőbányai Mászóka Óvoda

Ideje: 2021 október 14, 2021 október 20.

Jelenlévők: Az intézmény pedagógusai 12 fő és szülői képviselői 5 fő

A Kőbányai Mászóka Óvoda nevelőtestülete az intézményben, nevelői értekezlet alkalmával megismerte és elfogadta az intézmény 2021.évben módosított házirendjét.

Kőbányai Mászóka Óvoda
1105. Budapest, Ászok u. 1-3.
Tel.: 262-9171
OM: 034415

Bakáné Kovács Márta

Bakáné K. Márta

Balogh Gabriella

Balogh Gabriella

Berkes Bernadett

Berkes Bernadett

Bobori Gyula

Bobori Gyula

Gábor Katalin

Gábor Katalin

Juhászné Sárga Éva

Juhászné Sárga Éva

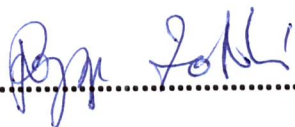
Kovács Attiláné

Kovács Attiláné

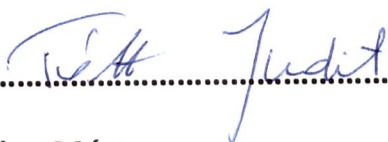
Oroszné S. Margit



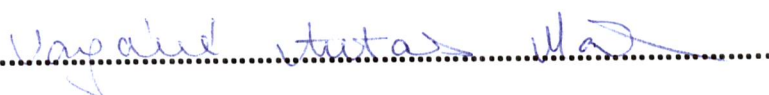
Papp Zoltánné



Tóth Judit

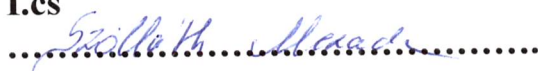


Vargáné Asztalos Márta

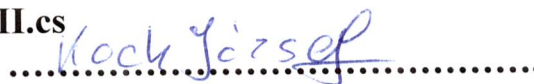


A Szülői szervezet képviselőiben a Házirend módosított tartalmát támogatja

I.cs



II.cs



III.cs



IV.cs



V.cs

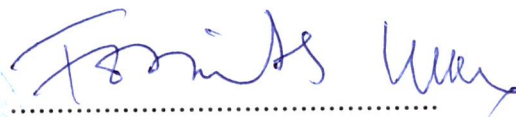


Kat Elnök



Budapest, 2021 október 20





intézményvezető