

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal  
Belső Ellenőrzési Osztálya  
éves ellenőrzési jelentése a 2021. évről**

**Kőbányai Mászóka Óvoda**

## Tartalomjegyzék

|  |          |
|--|----------|
| Vezetői összefoglaló.....  | 3        |
| <b>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján</b>  | <b>3</b> |
| <b>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</b> .....  | <b>4</b> |
| I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, a tervtől való eltérések és azok indokai, az ellenőrzések összesítése .....  | 4        |
| I/1/b) A 2021. évi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása ..... | 5        |
| <b>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása</b> .....  | <b>5</b> |
| I/2/a) A belső ellenőrzési egységek humánerőforrás-ellátottsága .....  | 5        |
| I/2/b) A belső ellenőrzési egységek és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....   | 6        |
| I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek .....   | 6        |
| I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása .....   | 6        |
| I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....   | 7        |
| I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása.....   | 7        |
| <b>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</b> .....   | <b>7</b> |
| <b>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése</b> .....   | <b>8</b> |
| <b>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</b> .....  | <b>8</b> |
| <b>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</b> .....   | <b>8</b> |
| II/2/a) Kontrollkörnyezet értékelése.....  | 8        |
| II/2/b) Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése.....  | 8        |
| II/2/c) Kontrolltevékenységek értékelése .....   | 8        |
| II/2/d) Információ és kommunikáció értékelése.....   | 8        |
| II/2/e) Nyomon követési rendszer (Monitoring) értékelése.....  | 8        |
| <b>III. Az intézkedési tervek megvalósítása</b> .....  | <b>9</b> |

## Vezetői összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: Belső Ellenőrzési Osztály) a 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt vezetői feladataimnak eleget téve készítettem el.

A 2021. évben a Belső Ellenőrzési Osztály a szakmai tevékenységét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Bkr. alapján látta el.

Az éves ellenőrzési jelentés célja a költségvetési szerv vezetőjének segítése abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységet, az ellenőrzési terv teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység során tett megállapítások hasznosulását.

A 2021. évben a Belső Ellenőrzési Osztály munkatársa vizsgálta a Kőbányai Mászóka Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) munka- és védőruha beszerzésére, nyilvántartására és elszámolására vonatkozó 2020. évi szabályszerűségi ellenőrzés kapcsán elkészített intézkedési tervben megfogalmazott intézkedések végrehajtását.

A belső ellenőr az utóvizsgálat során újabb megállapításokat és ajánlásokat nem fogalmazott meg az Óvoda vezetője számára.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársa a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörében eljárva a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: polgármester) által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján látta el.

Az ellenőrzést a belső ellenőr az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentumok bekérésével, az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végezte el.

A belső ellenőr a vizsgálatot kapcsolatos megállapításokat tartalmazó belső ellenőrzési jelentést elkészítette, amelyet egyeztetett az Óvoda vezetőjével.

A 2021. évi belső ellenőrzés nyilvántartásba vétele megtörtént. Az ellenőrzési dokumentumok elektronikus úton történő biztonságos megőrzését a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Kőbányai Polgármesteri Hivatal) központi szervere biztosítja.

A Belső Ellenőrzési Osztály 2021. évi feladatainak végrehajtásáról szóló éves ellenőrzési jelentése a Bkr. és a Pénzügyminisztérium útmutatói alapján készült el.

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A 2021. évi belső ellenőrzés tervezése az Óvodánál kockázatelemzésen és kiemelt prioritásokon alapult. Az Óvodánál a 2020. évben lefolytatott szabályszerűségi ellenőrzéskor a vizsgált terület „korlátozottan megfelelő” minősítése indokolta az utóellenőrzés betervezését.

A polgármester a 293/2020. (XII. 18.) számú határozatával hagyta jóvá a Belső Ellenőrzési Osztály 2021. évi ellenőrzési tervét, amely az év során egy alkalommal került módosításra. A 2021. évi módosított ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya 2021. évi ellenőrzési tervének módosításáról és a 2022. évi ellenőrzési tervéről szóló 536/2021. (XII. 16.) KÖKT határozattal hagyta jóvá (1. melléklet).

A jóváhagyott módosított ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Osztály részére az Óvodánál 1 ellenőrzést határozott meg.

1. táblázat

| Ellenőrzés típusa | Tervezett ellenőrzések száma (módosított terv szerint) | Tervezett ellenőri napok száma (módosított terv szerint) |
|-------------------|--|--|
| Utóellenőrzés     | 1  | 5  |
| <b>Összesen</b>   | <b>1</b>   | <b>5</b>   |

Soron kívüli ellenőrzésre a 2021. évi módosított ellenőrzési tervben nem volt szükség kapacitás elkülönítésére.

A tervezett utóellenőrzés az Óvoda munka- és védőruha beszerzésére, nyilvántartására és elszámolására vonatkozó 2020. évi szabályszerűségi ellenőrzés kapcsán elkészített intézkedési tervben megfogalmazott intézkedések végrehajtásának vizsgálatára terjedt ki.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, a tervtől való eltérések és azok indokai, az ellenőrzések összesítése**

2. táblázat

A 2021. évi belső ellenőri kapacitás [nap]

| Kapacitásigény             | Tervezett napok száma |            | Teljesített napok száma |
|----------------------------|-----------------------|------------|-------------------------|
|                            | eredeti               | módosított |                         |
| Terv szerinti ellenőrzések | 10                    | 5          | 5                       |
| Soron kívüli ellenőrzés    | 0                     | 0          | 0                       |
| <b>Összesen</b>            | <b>10</b>             | <b>5</b>   | <b>5</b>                |

Az eredeti tervben 10 ellenőri nap, a módosított 2021. évi belső ellenőrzési tervben 5 ellenőri nap szerepelt az Óvoda vizsgálatára vonatkozóan.

2021. évben az Óvodánál elmaradt ellenőrzés nem volt.

3. táblázat

A 2021. évben megvalósított ellenőrzések

| Ellenőrzés tárgya   | Ellenőrzés célja   | Ellenőrzés módszere  |
|---|--|--|
| A Kőbányai Mászóka Óvoda 2020. évi szabályszerűségi vizsgálatának utóellenőrzése. | Bizonyosságot adni arról, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása maradéktalanul teljesült-e. | Az intézkedési tervben foglalt feladatok vonatkozásában adatbekérés, okiratok, belső szabályzatok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata és azok összevetése a jogszabályi rendelkezésekkel. |

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársa és az Óvoda vezetője harmonikusan együttműködtek a

vizsgálat során. A belső ellenőr megfelelő tájékoztatást nyújtott az elvégzett munkáról és annak céljáról, megértette a vizsgált folyamatokat és pozitív hozzáállást tanúsított az ellenőrzött intézmény problémáival, igényeivel kapcsolatosan.

### **I/1/b) A 2021. évi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján a 2021. évben személyes felelősség megállapítására nem került sor.

### **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársa a 2021. évi ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési kézikönyvben megfogalmazott követelmények figyelembevételével látta el, az ellenőrzési jelentés megfelelt a nemzetközi és hazai belső ellenőrzési standardoknak, valamint a belső szabályozásnak.

Az ellenőrzési módszer kiválasztása megfelelt a vizsgálandó terület, illetve szervezet sajátosságainak. A jelentés tartalmazta a világosan és tömören megfogalmazott ellenőrzési tapasztalatokat. Az ellenőrzött részéről a megállapításokkal kapcsolatosan érdemi észrevétel nem merült fel.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egységek humánerőforrás-ellátottsága**

#### **A belső ellenőrzési egységek létszámhelyzete**

A Belső Ellenőrzési Osztály feladatait 2021. évben a belső ellenőrzési vezető irányításával három fő belső ellenőr látta el. Munkájukhoz a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Kőrösi Csoma sétány 8. szám alatti ingatlana állt rendelkezésre.

#### **A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata**

A belső ellenőrök képzettségi szintje megfelelt a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben előírt követelményeknek.

A 2021. évben a Belső Ellenőrzési Osztály három munkatársa végezte el az ÁBPE I. továbbképzést, továbbá a belső ellenőrzési vezetőnek a tárgyévben az ÁBPE II. továbbképzés volt esedékes. A regisztrált mérlegképes könyvelők minden évben teljesítendő kötelező oktatásán szintén hárman vettek részt.

Az ellenőri munka hatékonyságának növelése érdekében a belső ellenőrök minden évben részt vesznek különböző kerekasztal beszélgetéseken, belső ellenőri továbbképzéseken. A kialakult járványhelyzetre tekintettel a 2021. évben a kötelezően teljesítendő képzéseken felül más eseményen nem vettek részt a Belső Ellenőrzési Osztály munkatársai.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben előírt követelményeket a 2021. év folyamán a belső ellenőrök sikeresen teljesítették.

## **I/2/b) A belső ellenőrzési egységek és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Belső Ellenőrzési Osztály a Bkr. 18. §-ában<sup>1</sup> meghatározott követelményeknek megfelelően a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi feladatait. A belső ellenőrzési egység funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége és az ellenőrzött dokumentumok hozzáférése a belső ellenőrök számára biztosított volt.

A belső ellenőrök befolyástól mentesen, önállóan tudtak eljárni az ellenőrzési program végrehajtása, továbbá megállapításaik megtétele, következtetések levonása és javaslataikat tartalmazó ellenőrzési jelentés összeállítása során.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenység ellátásában, amely az Óvoda operatív működésével kapcsolatos.

## **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek**

Az ellenőrzés során a tárgyévben összeférhetetlenség nem állt fenn.

## **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A tárgyévben nem merült fel a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban<sup>2</sup> megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos probléma, korlátozás.

A vizsgálatot végző belső ellenőr jogait nem korlátozták az ellenőrzött szervezetnél, a megbízás tárgyát illetően információt kérhetett, minden vonatkozó dokumentumot a rendelkezésére bocsátottak.

---

<sup>1</sup> Bkr. 18. § A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

<sup>2</sup> Bkr. 25. § A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

A 2021. évi ellenőrzés kapcsán nem volt szükséges szakértő bevonását kezdeményezni.

### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A 2021. évben lefolytatott vizsgálat esetében akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzés kapcsán a dokumentumokhoz való hozzáférés, az Óvoda vezetőjével a kapcsolatfelvétel biztosított volt. Az intézményvezető együttműködő magatartásával segítette az ellenőr munkáját.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-ának megfelelő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az ellenőrzés iktatószámát, az ellenőrzött szerv megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vevő vizsgálatvezető és belső ellenőr nevét, a vizsgált időszakot, továbbá az intézkedési terv készítésének szükségességét.

A Bkr. 47. §-ában foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető éves bontásban nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását. A nyilvántartás az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készül.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A 2021. évben egy fő belső ellenőrzési vezető és három fő belső ellenőr foglalkoztatására volt lehetőség. A 2021. évben személyi változás nem történt a Belső Ellenőrzési Osztályon.

A Belső Ellenőrzési Osztály a Kőbányai Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzést ellátó szervezeti egysége. A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársai ellátják a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Kőbányai Önkormányzat), mint jogi személy, a Kőbányai Polgármesteri Hivatal, a 11 kőbányai nemzetiségi önkormányzat, valamint a Kőbányai Önkormányzat irányítása alá tartozó 19 intézmény belső ellenőrzését. Ezen felül irányítószervi belső ellenőrzéseket végez az irányított költségvetési szerveknél, továbbá belső ellenőrzéseket folytat a Kőbányai Önkormányzat többségi tulajdonában lévő 3 gazdasági társaságnál, a Kőbányai Önkormányzat által alapított Alapítványoknál és a kőbányai nemzetiségi önkormányzatoknál is.

A Belső Ellenőrzési Osztály feladatainak ellátása során kiemelt figyelmet fordított az irányító szervként és az irányított költségvetési szervek belső ellenőrzésként végzett ellenőrzések elkülönített tervezésére, a belső ellenőrzésként elvégzendő ellenőrzések tervezésénél az irányított költségvetési szervek vezetőinek bevonására, továbbá az éves ellenőrzési tervek az irányított költségvetési szerv vezetője általi jóváhagyására.

A 2022. évben javasolt az ellenőrzések szakmai színvonalának további emelése érdekében

- a belső ellenőrök, továbbá a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzéseiben szerzett ismeretek alkalmazása az ellenőrzések lefolytatása során,
- az ellenőrzésekre való felkészüléshez a külső ellenőrzések során megismert módszertani ismeretek felhasználása,
- az ellenőrzéseknél a belső kontrollok működésének értékelése, folyamatos fenntartása.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A Belső Ellenőrzési Osztály a 2021. évben dokumentált tanácsadói tevékenységet nem végzett az Óvodánál.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A 2021. évi ellenőrzés végrehajtása során a belső ellenőr ajánlásokat, javaslatokat nem fogalmazott meg a vizsgált területre vonatkozóan

### **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

#### **II/2/a) Kontrollkörnyezet értékelése**

A Belső Ellenőrzési Osztály a 2021. évben lezárt ellenőrzés, továbbá az elmúlt évek tapasztalatai alapján az Óvoda kontrollkörnyezetét „megfelelőnek” értékeli.

A 2021. évben végzett belső ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentésben az Óvoda kontrollkörnyezetére vonatkozóan megállapítás nem került rögzítésre.

A 2021. évben az Óvodára vonatkozó újabb polgármesteri utasítás, egyéb belső szabályzat nem került kiadásra.

Az Óvoda vezetője és a belső ellenőr együttműködése – a belső ellenőri alapszabály, az etikai kódex előírásainak figyelembevétele és betartása mellett – harmonikus és kiegyensúlyozott volt.

#### **II/2/b) Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése**

A Belső Ellenőrzési Osztály az Óvoda integrált kockázatkezelését csak a kockázatok értékelését követően tekintheti megfelelőnek.

#### **II/2/c) Kontrolltevékenységek értékelése**

A Belső Ellenőrzési Osztály az Óvoda kontrolltevékenységét az előző évek tapasztalatainak figyelembevételével, valamint a rendelkezésre álló információk alapján „megfelelőnek” értékeli.

A 2021. évben végzett ellenőrzés során a belső ellenőrzés az Óvoda kontrolltevékenységére vonatkozóan megállapítást nem tett.

#### **II/2/d) Információ és kommunikáció értékelése**

A Belső Ellenőrzési Osztály az Óvoda információs és kommunikációs rendszerét „megfelelőnek” értékeli.

A dolgozók részére biztosítani kell, hogy az Óvoda vezetője naprakész információval rendelkezzen a teljesítményekről, a fejlődésről, a kockázatokról, valamint más vonatkozó eseményekről és kérdésekről. Az intézményvezetőnek közölnie kell az alkalmazottakkal, hogy milyen információra van szüksége, és biztosítani kell a visszacsatolást és az utasításokat.

A belső ellenőrzés a 2021. évben az Óvoda információs és kommunikációs rendszerére vonatkozóan nem fogalmazott meg intézkedést igénylő megállapítást.

#### **II/2/e) Nyomon követési rendszer (Monitoring) értékelése**

A Belső Ellenőrzési Osztály az Óvoda nyomon követési rendszerét „korlátozottan megfelelőnek” értékeli.



A nyomon követési (monitoring) rendszer az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A korábbi évek ellenőrzési tapasztalatai alapján az Óvoda operatív tevékenységeire vonatkozóan a monitoring rendszer megfelelőnek tekinthető. A belső ellenőrzés hatékonyságának növelése első sorban a Belső Ellenőrzési Osztály létszámának bővítésével érhető el.

A jegyző gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről, és biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Az évek óta kapacitáshiánnyal küzdő Belső Ellenőrzési Osztály 2020. szeptemberétől teljes létszámmal látja el feladatait. Az elkövetkező időszak kiemelt prioritásai közé soroljuk a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás még hatékonyabb módon történő kihasználását, lehetőség szerint a belső ellenőrök számának növelését.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

**A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

A belső ellenőrök a 2021. évi feladataik ellátása során olyan javaslatot, ajánlást nem tettek az Óvoda vezetője számára, amely alapján intézkedési terv készítése vált volna szükségessé.

Előző évekről áthúzódó intézkedés nem volt az Óvodánál 2021. évben. Az intézkedések végrehajtásának 2021. december 31-ei helyzetét az 5. melléklet mutatja be.

Mellékletek: 1. melléklet: 2021. évi módosított ellenőrzési terv a Kőbányai Mászóka Óvoda belső ellenőrzéséhez  
2. melléklet: Létszám és erőforrás  
3. melléklet: Ellenőrzések  
4. melléklet: Tevékenységek  
5. melléklet: Intézkedések megvalósítása

Budapest, időbélyegző szerint

készítette:

Varga Tiborné  
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Forintos Ilona  
óvodavezető

